

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Артинская спортивная школа имени
Заслуженного тренера России Юрия Вильгельмовича Мельцова»**

ПРИКАЗ

от 18.09.2023 г.

№ 114– од

***Об утверждении Плана по противодействию коррупции в МАУ ДО «Артинская СШ
им. ЗТ России Ю.В. Мельцова»
на 2023-24 учебный год***

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями, ст. 15 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» с изменениями, в целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУ ДО «Артинская СШ им. ЗТ России Ю.В. Мельцова», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в МАУ ДО «Артинская СШ им. ЗТ России Ю.В. Мельцова» (приложение 1)
2. Утвердить план по минимизации коррупционных рисков в МАУ ДО «Артинская СШ им. ЗТ России Ю.В. Мельцова» (приложение 2)

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

МП

Директор

В.С. Савинский

УТВЕРЖДАЮДиректор МАУ ДО «Артинская
СШ им ЗТ России ЮВ Мельцова»

_____ В.С. Савинский

Приказ от 18.09.2023 г. № 114-од

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МАУ ДО «Артинская СШ им ЗТ России ЮВ Мельцова»
на 2023-24 учебный год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО «Артинская СШ им ЗТ России ЮВ Мельцова» (далее СШ), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СШ.

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в СШ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации СШ.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности СШ.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
1.2	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Директор	Июнь/декабрь
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных	Председатель рабочей группы	Ежеквартально

	документов		
1.4.	<p>Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:</p> <p>— о создании комиссии по противодействию коррупции в СШ</p>	Директор	Сентябрь/ноябрь
2.	Меры по совершенствованию функционирования СШ и его руководства в целях предупреждения коррупции		
2.1	Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в СШ	Директор	Постоянно
2.2	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <p>— за соблюдением прав по охране труда работников СШ;</p> <p>— работы по обращениям сотрудников;</p> <p>— контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного проведения;</p> <p>— обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения;</p> <p>— проведение заседаний комиссии</p>	Директор, председатель комиссии	Постоянно 2 раза в год
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении СШ	Директор, заместитель директора	Постоянно
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, плана хозяйственной	Директор, заместитель директора	Ежегодно

	деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении		
3.3.	Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, заместитель директора	Постоянно
3.4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора, тренеры- преподаватели	1 раз в год
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников СШ		
4.1	Ознакомление работников СШ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Педагогический состав	по необходимости
4.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников СШ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора	Постоянно
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами: — информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности СШ	Директор	При выявлении фактов
6.	Регламентация контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		

6.1	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств СШ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ		Постоянно
-----	---	--	-----------

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «Артинская
СШ им ЗТ России ЮВ Мельцова»

_____ В.С. Савинский

Приказ от 18.09.2023 г. № 114-од

План по минимизации
коррупционных рисков в МАУ ДО «Артинская СШ им ЗТ России ЮВ Мельцова»

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска	Меры, применяемые для минимизации коррупционных рисков
1.	Организация учебно-тренировочного процесса	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	1. Организационные: 1.1. Обеспечение равномерной нагрузки на тренеров преподавателей; 1.2. Перераспределение функций между должностными лицами; 1.3. Введение или расширение форм взаимодействия должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией); 1.4. Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения; 1.5. Сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей; 1.6. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права; 1.7. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции; 1.8. Установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений; 1.9. Организация работы комиссии по соблюдению требований к вновь принятым сотрудникам и урегулированию конфликта интересов; 1.11. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	
3.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	
4.	Обращения юридических, физических лиц	-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	
5.	Взаимоотношения с вышестоящими	-дарение подарков и оказание не служебных	

	должностными лицами	услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	совершению коррупционных правонарушений; 1.12. Ликвидация предпосылок для возникновения ситуаций провокационного характера для получения подарков;
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	1.13. Отказ от подарков для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность; 1.14. Отказ от передачи подарков другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
7.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	2. Информационные: 2.1. Размещение информации на стенде «Профилактика коррупционных правонарушений».
8.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	3. Методические: 3.1. Проведение методических совещаний, методических семинаров, круглых столов, инструкторско - методических занятий по вопросам противодействия коррупции.
9.	Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	4. Образовательные: 4.1. Повышение квалификации сотрудников противодействия коррупции; 4.2. Правовое просвещение.