

Утверждено  
Директор МАУ ДО «Артинская СШ  
им. ЗТ России Ю.В. Мельцова»  
В.С. Савинский  
Приказ от 17 мая 2023 года № 65-од



## Положение о Педагогическом совете МАУ ДО «Артинская СШ им. ЗТ России Ю.В. Мельцова»

### И. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО «Артинская СШ им. ЗТ России Ю.В. Мельцова» и регламентирует деятельность Педагогического совета МАУ ДО «Артинская СШ им. ЗТ России Ю.В. Мельцова» (далее – образовательная организация, ОО)
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников МАУ ДО «Артинская СШ им. ЗТ России Ю.В. Мельцова» для рассмотрения основных вопросов и совершенствования образовательного процесса, его условий и результата.
- 1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

### II. Полномочия Педагогического совета

- 2.1. принимает Образовательную программу ОО;
- 2.2. принимает планы работы ОО;
- 2.3. принимает решения по вопросам организации образовательного процесса;
- 2.4. обсуждает правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- 2.5. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта; внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.6. утверждает ходатайство директора о представлении к награждению правительственными наградами и почетными званиями Российской Федерации, Свердловской области педагогических работников ОО;
- 2.7. подводит итоги текущего контроля образовательной деятельности;
- 2.8. выбирает программы обучения, рассматривает дополнительные общеобразовательные программы и рабочие программы по культивируемым в ОО видам спорта;
- 2.9. рассматривает иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности ОО.

### III. Задачи Педагогического совета.

- 3.1. способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОО;
- 3.2. разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития ОО, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;

- 3.3. участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ ОО в области физической культуры и спорта;
- 3.4. разрабатывает практические решения, направленные на реализацию дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации;
- 3.5. участвует в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;
- 3.6. определяет содержание работы по общей методической теме ОО;
- 3.7. принимает решения о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательную программу;
- 3.8. принимает решения об организации приема переводных экзаменов с этапа на этап и с одного года обучения на другой, о допуске обучающихся к переводным экзаменам, переводе обучающихся на следующий этап обучения или об оставлении их на повторный курс;
- 3.9. принимает решение об исключении обучающихся школы, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Уставом ОО;
- 3.10. определяет перечень и порядок реализации дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг;
- 3.11. заслушивает отчеты о работе Директора, его заместителя, тренеров-преподавателей.
- 3.12. осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям и потребностям обучающихся;
- 3.13. анализирует деятельность участников образовательной деятельности в области реализации образовательных программ ОО.
- 3.14. изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 3.15. рассматривает вопросы поощрения педагогов и обучающихся ОО.

#### **IV. Права и ответственность Педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- 4.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 4.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к педагогической деятельности;
- 4.4. приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 4.5. разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- 4.6. разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- 4.7. разрабатывать иные локальные акты ОО, регламентирующие образовательную деятельность.

- 4.8. утверждать планы работы ОО по направлениям деятельности.
- 4.9. рекомендовать к публикации разработки работников ОО;
- 4.10. рекомендовать повышение квалификации работникам ОО;
- 4.11. рекомендовать представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

#### **V. Педагогический совет несет ответственность за:**

- 5.1. выполнение плана работы ОО;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам ОО
- 5.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **VI. Организация деятельности Педагогического совета**

- 6.1. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 6.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОО и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 6.3. Председатель и секретарь педагогического совета избираются на первом совещании нового учебного года из числа педагогических работников образовательной организации сроком на один год. В отсутствие председателя педагогическим советом руководит избранный на заседании член педагогического совета из числа педагогических работников ОО.
- 6.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета и проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 6.5. Решение Педсовета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в течение 30 дней со дня принятия решения директору ОО, либо в комиссию по урегулированию конфликтов интересов, либо Учредителю, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внёсших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе,
- 6.6. Решение Педсовета вступает в силу с момента его принятия.
- 6.7. Выполнение приказа директора ОО об исполнении решений педагогического совета осуществляют ответственные лица. Результаты работы сообщаются членам Педсовета на его последующих заседаниях.

#### **VII. Права и обязанности председателя и секретаря педагогического совета.**

- 7.1. В своей деятельности председатель педсовета руководствуется действующим законодательством РФ.
- 7.2. Председатель педсовета имеет право:
  - давать распоряжения, обязательные для исполнения членами педагогического совета;
  - вносить предложения по формулировке решений педагогического совета; организации эффективной работы педагогического совета; использованию прогрессивных форм организации и проведения заседаний педагогического совета; использованию в работе

педагогического совета современных информационно-коммуникационных и научно-технических достижений;

-запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

7.3. Секретарь педсовета непосредственно подчиняется председателю педагогического совета.

7.4.Основной целью деятельности секретаря педсовета является:

- информирование педагогов ОО о дате, месте и времени заседания педагогического совета не позднее чем за 2 дня до его проведения;

- ведение протоколов педсовета:

- регистрация списочного состава присутствующих на каждом заседании педагогического совета.

7.4. Секретарь педсовета имеет право:

- использовать в своей работе прогрессивные формы ведения документации и научную организацию труда;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов ведения документации, повышению эффективности работы педагогического совета;

-запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

### **VIII. Документация педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап обучения по окончании учебного года, отчислении из образовательной организации по окончании обучения утверждаются приказом по ОО с приложением списков групп.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Педагогического совета образовательной организации хранятся постоянно в ОО и передаются по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533215

Владелец Савинский Валерий Станиславович

Действителен с 09.02.2024 по 08.02.2025