

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАУ ДО «Артинская СШ
им. ЗТ России Ю.В. Мельцова»
Протокол № 2 от «04» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «Артинская СШ
им. ЗТ России Ю.В. Мельцова»
В.С. Савинский
Приказ № 37-од от «04» марта 2024 г.



**Правила приема граждан
в МАУ ДО «Артинская СШ им. ЗТ России Ю.В. Мельцова»
на обучение по дополнительным общеразвивающим и дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере образования, физической культуры и спорта, дополнительного образования:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;
- Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденных приказом Минспорта России от 27 декабря 2013 г. N 1125;
- Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (письмо Минспорта России от 12 мая 2014 г. N ВМ-04-10/2554);
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации (Минспорт России) от 27 января 2023 г. N 57 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки";
- Письмо Минобрнауки России от 03.07.2018 N 09-953 "О направлении информации" (вместе с "Основными требованиями к внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации для реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно - экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования");
- Распоряжение Правительства Свердловской области № 646-РП от 26.10.2018 «О создании в Свердловской области целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей (с приложениями)»;
- Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей Артинского ГО (утверждено Постановлением Администрации Артинского ГО 01.04.2019 года № 619).
- Единый стандарт региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, одобренный 16.05.2023 рабочей группой по обеспечению взаимодействия органов публичной власти и организаций по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, социальной и правовой защиты участников СВО и членов их семей

1.2. Правила регламентируют правила приема граждан в МАУ ДО «Артинская СШ им. ЗТ России Ю.В. Мельцова» (далее – СШ) на обучение по дополнительным общеразвивающим и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счет средств муниципального бюджета, по сертификатам дополнительного образования, по договорам об образовании между образовательной организацией и юридическими и (или) физическими лицами (представителями ребенка) с оплатой полной стоимости обучения.

1.3. Правила устанавливают единые требования к приему обучающихся в СШ.

2. Общие требования к организации приема в СШ

2.1. На обучение по общеразвивающим программам принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям спортом, в возрасте **от 6,5 лет**, проживающих на территории Артинского ГО, без проведения отбора.

2.2. На обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям спортом и успешно прошедшие индивидуальный отбор. Минимальный возраст для приема детей на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется Федеральными Государственными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

2.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

2.4. В первоочередном порядке предоставляется право зачисления семьям участников специальной военной операции в спортивные группы осуществляющих спортивную подготовку детей участников специальной военной операции, и выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

2.5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим (в том числе и по сертификатам дополнительного образования) определяется Управлением образования Администрации Артинского городского округа в соответствии с муниципальным заданием на оказание образовательных услуг.

СШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой программе, размещается на информационном стенде и официальном сайте СШ в сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

2.6. При организации приема поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, объективность оценки способностей поступающих.

2.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным актом МАУ ДО «Артинская СШ им. ЗТ России Ю.В. Мельцова». Составы комиссий утверждаются распорядительным актом СШ. В состав комиссий входят: председатель комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.8. Председателем приемной комиссии является директор СШ или лицо, им уполномоченное. Состав приёмной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и административных работников СШ, участвующих в реализации образовательных программ.

2.9. Председателем апелляционной комиссии является директор СШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и административных работников СШ, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.10. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Соблюдение требования об ознакомлении родителей (законных представителей) ребенка с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся считается выполненным при условии размещения образовательных программ и соответствующих локальных актов СШ на официальном сайте СШ в сети «Интернет».

2.11. Перед принятием решения о зачислении образовательная организация осуществляет проверку возможности использования сертификата для данного вида программ в информационной системе, если использование предоставленного сертификата для получения дополнительного образования по выбранной программе допускается – то зачисление проводится в обычном режиме.

2.12. Прием в СШ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.13. Прием обучающихся в СШ осуществляется на основании приказа директора СШ и регистрируется в «Журнале регистрации приказов директора по личному составу обучающихся».

3. Организация приёма поступающих.

3.1. Организация приёма поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией СШ.

3.2. Приём в СШ на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года.

3.3. Прием граждан в СШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (далее – Заявителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

СШ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

3.3.1. В заявлении о приёме в СШ (Приложение №1) указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дату и место рождения поступающего;
- место (адрес) фактического проживания ребенка;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка.

3.3.2. В заявлении фиксируются факты ознакомления, согласия, обязательства Заявителя:

- ознакомления с Уставом СШ, лицензией и локальными нормативными актами;
- согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего (для поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);
- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- отметку об ознакомлении с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования;
- сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе);
- обязательство уведомлять СШ посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

3.4. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы по видам спорта;
- 1 фотография поступающего размером 3х4.

3.5. Прием в СШ при переходе спортсмена из другой спортивной школы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- соответственно списку, прописанному в п. 3.4.;
- квалификационной книжки, либо документа подтверждающего наличие спортивного разряда;
- открепления из спортивной школы, разрешающего переход в другую спортивную школу.
- сведений о номере сертификата дополнительного образования (при наличии).

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора (для поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки).

3.7. Информация о сведениях о номере сертификата дополнительного образования, предоставленных Заявителем, незамедлительно передаются образовательной организацией в уполномоченный орган (Управление образования Администрации АГО) .

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в СШ проводит приёмная комиссия в течение всего года (преимущественно до 01 октября).

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в виде сдачи нормативов по физической подготовке, предусмотренных в программах по видам спорта, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя СШ.

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

5.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления поступающих в СШ.

6.1. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата образовательная организация незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предъявлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе либо имеется отсутствие его доступного обеспечения, ребенок не подлежит зачислению. Если используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицируемого финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

6.2. Зачисление поступающих в СШ на обучение по общеразвивающим и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии преимущественно до 1 октября соответствующего года.

6.3. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования образовательная организация информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган (Управление образования Администрации Артинского ГО) независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, учредитель может предоставить образовательной

организации право проводить дополнительный приём поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШ, и в порядке, установленном главой 4 настоящего Порядка.

Директору
МАУ ДО «Артинская СШ им. ЗТ России Ю.В.
Мельцова»
В.С. Савинскому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия выдан

дата выдачи

СНИЛС родителя (законного представителя)

Адрес места жительства родителя (законного представителя):

Контактный телефон, адрес электронной почты
родителя (законного представителя)

Контактный телефон, адрес электронной почты
несовершеннолетнего поступающего

Заявление

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
поступающего) прошу зачислить несовершеннолетнего(ую)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего поступающего, дата и
место рождения)

для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта

(вид спорта, спортивная дисциплина) на этап
спортивной подготовки

С Уставом Организации, сведениями о лицензии на осуществление образовательной
деятельности (серия 66Л01, № 0006627 дата 24.01.2019 г.), с дополнительной образовательной
программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, с правилами внутреннего
распорядка, правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе
спортивной подготовки и другими нормативными локальными актами Учреждения, ознакомлен(а).

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною):

- на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего;
- на проведение психологического тестирования поступающего;
- на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении
административных процедур в рамках предоставления услуги «Прием в организации
дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку».
Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

20__ г.

/

Приложение №2

Директору
МАУ ДО «Артинская СШ им. ЗТ России Ю.В.
Мельцова» В.С. Савинскому
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

(Дата и место рождения поступающего)
Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____

СНИЛС _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу _____ принять _____ меня _____ в _____

(наименование Организации)

для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____

(вид спорта, спортивная дисциплина) на этап спортивной подготовки

С Уставом Организации, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 66Л01 № 0006627 дата 24.01.2019), с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, с правилами внутреннего распорядка, правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и другими нормативными локальными актами Учреждения, ознакомлен(а).

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною):

- на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего;
- на проведение психологического тестирования поступающего;
- на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

(подпись) 20 г. _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533215

Владелец Савинский Валерий Станиславович

Действителен с 09.02.2024 по 08.02.2025